

**PROCEDURA KWALIFIKOWANIA PRAC DO DRUKU**  
**W WYDAWNICTWACH NAUKOWYCH**  
**KOMITETU TECHNIKI ROLNICZEJ PAN**  
**ORAZ POLSKIEGO TOWARZYSTWA INŻYNIERII ROLNICZEJ**

*Ostatnia aktualizacja: 2012-01-20*

1. Przesyłany do Redakcji artykuł powinien być oryginalnym opracowaniem Autora/ów z zakresu dyscypliny naukowej jaką reprezentuje Wydawnictwo, poświęcony problematyce badawczej, projektowej, konstrukcyjnej, koncepcyjnej, metodycznej, teoretycznej lub monograficznej.
2. Artykuł nie był wcześniej publikowany i aktualnie nie uczestniczy w innym postępowaniu wydawniczym oraz nie narusza praw autorskich, interesów prawnych i materialnych innych osób w rozumieniu ustawy z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83).
3. Autor składa artykuł w Redakcji (drogą elektroniczną lub z wydrukiem – 2 egzemplarze+płytką CD) wraz z **oświadczeniem\_1**, że:
  - a. praca nie była wcześniej publikowana i nie uczestniczy w innym postępowaniu wydawniczym oraz nie narusza praw autorskich, interesów prawnych i materialnych innych osób w rozumieniu ustawy z dnia 4.02.1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. Nr 24, poz. 83), oraz
  - b. w razie zakwalifikowania artykułu do druku zgadza się na upublicznienie swoich danych osobowych oraz publikacji na stronie Wydawnictwa.

W tym samym oświadczeniu, w celu zachowania dobrych obyczajów w nauce oraz społecznej odpowiedzialności (zapora "ghostwriting"), wymagane jest ujawnienia wkładu poszczególnych autorów w powstanie publikacji, przy czym główną odpowiedzialność ponosi Autor zgłaszający artykuł.

**Uwaga: Oświadczenia** należy pobrać ze strony <http://www.ptir.org>; <http://ir.ptir.org> – oświadczenie\_1.pdf lub <http://www.itp.edu.pl/wydawnictwo>

4. Wszelkie przejawy nierzetelności naukowej, łamanie i naruszanie zasad etyki oraz dobrych obyczajów w nauce będą dokumentowane i ujawniane na stronie internetowej Wydawnictwa. Zostaną również powiadomione instytucje zatrudniające Autorów, jak również inne Wydawnictwa z danej dyscypliny naukowej.
5. Nadesłane artykuły są poddawane ocenie formalnej przez Redakcję (zgodność z profilem czasopisma i wymogami technicznymi) i kierowane do redaktora tematycznego, który proponuje dwóch niezależnych Recenzentów spoza Komitetu Redakcyjnego i Rady Naukowej oraz spoza jednostki wydającej dane czasopismo i jednostki, w której pracuje Autor. Ostatecznie Recenzentów powołuje Redaktor Naczelny po ewentualnej konsultacji z innymi Redaktorami tematycznymi.
6. Procedura recenzowania jest zgodna z zaleceniami opisanymi w broszurze Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego pt: „Dobre praktyki w procedurach recenzyjnych w nauce”, Warszawa 2011, dostępnej na stronie Wydawnictwa. Stosowany jest model, w którym autorzy i recenzenci nie znają swoich tożsamości.
7. Recenzenci wybierani są spośród autorytetów uznanych w danej dziedzinie, przy czym wybrany Recenzent – preferowany z tytułem naukowym profesora lub doktora habilitowanego – musi gwarantować:
  - niezależność opinii,

- brak konfliktu interesów, wyrażający się w szczególności brakiem relacji osobistych bądź służbowych z Autorem artykułu,
  - zachowanie poufności co do zawartości merytorycznej materiałów, jak i opinii o nich.
8. W przypadku tekstów powstałych w języku obcym, co najmniej jeden Recenzent jest powoływany z instytucji zagranicznej innej niż narodowość Autora pracy.
  9. Redakcja kieruje artykuł do wybranych Recenzentów bez ujawniania nazwiska Autora/ów oraz jego/ich afiliacji. i dołącza obowiązujący w Redakcji formularz recenzji, określając równocześnie termin jej sporządzenia (**max. 2 tygodnie**).
  10. Prace recenzowane są poufne i anonimowe. Recenzentom nie wolno wykorzystywać wiedzy na temat pracy przed jej publikacją.
  11. Recenzja powinna mieć formę pisemną i kończyć się jednoznacznym wnioskiem co do dopuszczenia pracy do publikacji lub jej odrzucenia.
  12. Recenzje dla czasopism KTR PAN oraz PTIR, Recenzenci wykonują na ogół bez honorarium
  13. Personalia Recenzenta mogą być odtajnione wyłącznie na prośbę Autora i za zgodą Recenzenta w przypadku recenzji negatywnej lub artykułu zawierającego elementy dyskusyjne.
  14. Wykaz recenzentów jest publikowany w ostatnim, w danym roku, numerze wydawanych czasopism oraz na stronie internetowej Wydawnictw.
  15. Recenzent przekazuje sporządzoną recenzję (najlepiej w postaci elektronicznej) na adres Redakcji, podany na formularzu recenzji. Po wpłynięciu obu recenzji danego artykułu, Sekretarz Redakcji:
    - kieruje je do Autora, który dokonuje wymaganych poprawek, a w przypadku uwag, z którymi się nie zgadza – przygotowuje odpowiedzi na recenzje i przesyła je wraz poprawioną wersją artykułu do Redakcji,
    - kieruje artykuł z dokonanymi zmianami ponownie do Recenzenta, – jeżeli stwierdzi on konieczność ponownego recenzowania.
  16. Artykuł poprawiony po recenzjach, wraz z **oświadczeniem\_2** (dostępne na stronach <http://www.ptir.org>; <http://ir.ptir.org>) lub <http://www.itp.edu.pl/wydawnictwo>, powinien być odesłany do Redakcji w ciągu **10 dni** od daty jego otrzymania. **W przeciwnym wypadku artykuł zostanie wycofany z druku w danym zeszycie.**
  17. Decyzję ostateczną o druku artykułu naukowego podejmuje Redakcja/Komitet Redakcyjny na podstawie analizy uwag zawartych w recenzjach i ostatecznej wersji artykułu dostarczonej przez Autora. W przypadku recenzji dyskwalifikującej artykuł, Redaktor Naczelny podejmuje decyzję o odrzuceniu pracy bądź kieruje ją do innego – trzeciego Recenzenta.
  18. Przyjęte do druku artykuły podlegają korekcie redakcyjnej i językowej oraz adjustacji, czyli skracaniu, uzupełnianiu śródtytułami, przeformatowaniu itp. we współpracy z Autorem. Końcowa wersja, po złamaniu, zostaje wysłana do Autora w celu wykonania korekty autorskiej (dopuszczalne tylko absolutnie konieczne zmiany).
  19. Po korekcie autorskiej, artykuł zostaje przekazany do druku.
  20. Artykuły zamawiane oraz teksty o charakterze nienaukowym nie wymagają recenzji i są kwalifikowane do druku bezpośrednio przez Redaktora Naczelnego.

## UWAGI KOŃCOWE

- Redakcja zaleca wszystkim zainteresowanym Autorom, zapoznanie się na stronach internetowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego z pojęciami, między innymi: „ghostwriting” i „guest autorship” („honorary autorship”).

- Redakcja zastrzega sobie prawo do skracania i adiustacji stylistycznej tekstów, a także prawo do zwrotu bez rozpatrzenia materiałów przygotowanych niezgodnie z powyższymi zasadami.
- Autorzy nie otrzymują honorarium za publikacje.
- Wydawnictwo zobowiązuje się wystawić fakturę za opublikowanie artykułu do 30 dni od wydrukowania zeszytu.
- Wszelkich informacji odnośnie procedury oraz druku publikacji oraz monografii w Wydawnictwie IR udziela Sekretarz Wydawnictwa: dr hab. inż. Maciej Kuboń, Instytut Inżynierii Rolniczej i Informatyki, Wydział Inżynierii Produkcji i Energetyki, Uniwersytet Rolniczy w Krakowie, tel/fax (12) 662-46-99, e-mail: [Maciej.Kubon@ur.krakow.pl](mailto:Maciej.Kubon@ur.krakow.pl). W odniesieniu do czasopisma PIR informacji udziela dr inż. Halina Jankowska-Huflejt, Kierownik Działu Wydawnictw w Instytucie Technologiczno-Przyrodniczym w Falentach, tel. 22 720 05 98, e-mail: [H.Jankowska@itep.edu.pl](mailto:H.Jankowska@itep.edu.pl), lub sekretarz dr inż. Andrzej Seliga: [A.Seliga@itep.edu.pl](mailto:A.Seliga@itep.edu.pl).

Rada Naukowa  
Wydawnictw KTR PAN