

WYDAWNICTWA NAUKOWE KOMITETU TECHNIKI ROLNICZEJ PAN ORAZ POLSKIEGO TOWARZYSTWA INŻYNIERII ROLNICZEJ

INFORMACJE DLA AUTORÓW

Ostatnia aktualizacja: 25-11-2014

1. Wydawane periodyki:

Komitet Techniki Rolniczej Polskiej Akademii Nauk wraz z Polskim Towarzystwem Inżynierii Rolniczej wydają periodyki:

Inżynieria Rolnicza, od 2014 r. kwartalnik, wydawany w języku angielskim. Czasopismo publikuje materiały prezentowane na krajowych i międzynarodowych konferencjach i szkołach naukowych, rozprawy habilitacyjne oraz monografie naukowe. Redakcja IR mieści się na Wydziale Inżynierii Produkcji i Energetyki Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie, ul. Balicka 116B, 30-149 Kraków. Sekretarz: dr hab. inż. Maciej Kuboń, e-mail: Redakcja@ir.ptir.org

Problemy Inżynierii Rolniczej, kwartalnik wydawany w języku polskim przez Instytut Technologiczno-Przyrodniczy (ITP) w Falentach. Czasopismo to publikuje artykuły związane z dyscypliną inżynieria rolnicza. Redakcja PIR mieści się w Instytucie Technologiczno-Przyrodniczym w Falentach, Al. Hrabaska 3 05-090 Raszyn. Sekretarz: dr inż. Andrzej Seliga, e-mail: A.Seliga@itep.edu.pl; kierownik Działu Wydawnictw ITP: dr inż. Halina Jankowska-Huflejt, e-mail: H.Jankowska@itep.edu.pl.

2. Rodzaje wydawanych publikacji

- 2.1. **Artykuły przeglądowe, do 15 stron** maszynopisu formatu A4, prezentujące stan i kierunki rozwoju wiedzy w zakresie wybranej tematyki.
- 2.2. **Artykuły naukowe, do 10 stron** maszynopisu formatu A4, zawierające oryginalne wyniki zakończonych badań teoretycznych lub eksperymentalnych, których treść może przyczynić się do wzrostu wiedzy naukowej w dyscyplinie inżynieria rolnicza.
- 2.3. **Komunikaty naukowe, do 3 stron** maszynopisu formatu A4, przedstawiające wyodrębnione fragmenty prowadzonych badań, a także oryginalne stanowiska badawcze, metody pomiarów lub metody opracowania wyników pomiarów.

3. Wymogi ogólne i formalne dotyczące przygotowania prac

Materiały przekazywane do Redakcji powinny być **kompletne** (ze streszczeniem, słowami kluczowymi, tabelami i rysunkami oraz literaturą); **jednoznaczne** (z jasno określoną hierarchią tytułów (tytuł główny, tytuły rozdziałów, podtytuły, dokładnie oznaczonym położeniem tabel i rysunków) oraz **ostateczne** (zmiany autorskie podczas korekty możliwe są tylko w uzasadnionych przypadkach), z wyjątkiem zmian wprowadzanych na wniosek Recenzentów, Redaktorów tematycznych lub Redakcji.

3.1. Wymogi formalne

- **tytuł artykułu** umieszczony na samym początku artykułu;

- **podtytuły** powinny mieścić się w jednym wierszu;
- **imiona i nazwiska Autorów**, nazwy instytucji w których Autorzy pracują (w przypadku Ośrodków Akademickich należy podać dodatkowo nazwę Instytutu lub Katedry);
- **adres Autora** do korespondencji (imię, nazwisko, e-mail, pełne dane adresowe), w przypadku pracy zbiorowej wskazać jedną osobę do korespondencji.
- **streszczenie**, w którym powinno być zawarte: **cel i zakres pracy, metody badań oraz najistotniejsze wnioski** (min. 10 wierszy);
- **słowa kluczowe** pisane małymi literami w liczbie pojedynczej (min. 4 – max. 8 słów);
- **wprowadzenie** (wstępna prezentacja zagadnień omawianych w artykule, uzasadnienie podjętego tematu);
- **cel i zakres pracy** oraz opis **metody badań**;
- **część główną** (ok. 2/3 objętości) – omówienie i analiza wyników badań;
- **podsumowanie** (zwięzłe podsumowanie omówionych w artykule zagadnień) lub **wnioski** ściśle wynikające z zaprezentowanych wyników;
- **literaturę** – **min. 10 pozycji literaturowych** (należy podać wszystkie źródła, które wykorzystano w pracy, w tym także adresy stron internetowych wg podanego poniżej schematu cytowań);

3.2. Tekst

Maszynopis dostarczony przez Autora powinien zostać opracowany w programie MS WORD w formie: czcionka (kolor czarny, 12 pkt., Times New Roman CE), marginesy 2,5 cm, odstępy między znakami – standardowe 0 pkt., odstępy między wierszami – 1,5, tekst justowany.

Przedstawiony tekst nie powinien zawierać specjalnego formatowania (np. Shift+Enter), twardej spacji, wymuszonego dzielenia tekstu i wyrazów, podziału stron oraz stopki i nagłówka).

Wypunktowania i wyliczenia w tekście

- wypunktowania i wyliczenia użyte w tekście powinny być pod względem formatu zapisu jednolite dla całego materiału;

Tabele

- tytuł umieścić należy nad tabelą i zapisać w kolejnym wierszu pod słowem tabela i jej numerem. W tytule tabeli nie stawia się kropki po numerze ani na końcu tytułu;
- w tabeli powinny być widoczne jedynie linie poziome zewnętrzne, zaś pionowe wewnętrzne i zewnętrzne linie powinny być niewidoczne;
- opis zawarty w tabeli (czcionka 10 pkt. Times New Roman CE, kolor czarny, bez pogrubień);
- pod tabelą należy podać źródło z którego zaczerpnięto dane, a w przypadku publikowania badań własnych autora **pozostawiamy puste miejsce**;
- źródło podawane pod tabelą (czcionka 10 pkt. Times New Roman CE), wyrównanie do prawej strony).

Rysunki

- tytuł rysunku należy umieścić pod rysunkiem;
- w tytule należy postawić kropkę po numerze;

- opisy osi i wartości na rysunku – **czcionka 10 pkt. Times New Roman CE, kolor czarny, bez pogrubień, pisane z dużej litery**;
- pod rysunkiem należy podać źródło z którego zaczerpnięto dane, a w przypadku publikowania badań własnych autora **pozostawiamy puste miejsce** (czcionka 10 pkt. Times New Roman CE), wyrównanie do prawej strony);
- rysunki powinny zostać przygotowane w oddzielnym pliku i przesłane do Redakcji zaś w tekście należy umieścić rysunki w odpowiednich miejscach;
- jeśli rysunki przedstawiają zdjęcia lub odczyty z kart pomiarowych oprócz wersji wklejonej do Worda, powinny być dostarczone do Redakcji w formie plików graficznych lub w formie nadającej się do reprodukcji (format pliku - JPG, TIFF – min. 300 DPI).

Wzory

- formuły matematyczne należy zapisywać wykorzystując **edytor równań Microsoft Equation**, zwracając uwagę na czytelność symboli, jak i na umieszczenie ich we właściwych miejscach i poziomach;
- wszystkie **zmienne** należy zapisywać **pismem pochylonym**, liczby i cyfry – **pismem prostym**;
- jednostki powinny być umieszczone poza wzorem w tej samej linii;
- numery wzorów podawać w nawiasach okrągłych w pobliżu prawego marginesu tekstu;
- obowiązuje międzynarodowy układ SI.

Elementy tekstu

- **daty** – w cyfrowych zapisach dat należy stosować jednolity zapis z użyciem numeracji rzymskiej (np. 16 VII 2010 r.);
- **skrót** – w przypadku stosowania skrótów należy je podawać w sposób konsekwentny w obrębie całego tekstu i według ogólnie przyjętych zasad (np. **polska waluta – PLN, ton na hektar – t·ha⁻¹**);
- **jednostki** podajemy w tabelach w nawiasach okrągłych wg obowiązującego układu SI, np. **(MPa, UR, kW)**;
- **objaśnienia skrótów** – skrót nie przyjęte ogólnie, mogące budzić wątpliwości lub ustalone specjalnie dla danego tekstu należy objaśnić najbliżej miejsca jego użycia, wyłącznie przy pierwszym użyciu danego skrótu, a jeżeli wymagają szerszego objaśnienia, w treści tekstu;
- **wyróżnianie elementów tekstu** – w tekście należy wyróżnić oznaczenia i terminy specyficzne dla danej dyscypliny naukowej, wtrącone wyrażenia obce, tytuły cytowanych dokumentów, utworów, na które autor chce zwrócić uwagę czytelnika.
- **rodzaje wyróżnień** – wyróżnienie elementów tekstu może następować poprzez stosowanie pisma pochylego lub pogrubionego. Wyróżnienia powinny być stosowane konsekwentnie w całym tekście, nie należy w ten sam sposób wyróżniać różnych kategorii elementów tekstu.

Literatura

- literatura powinna zawierać wyłącznie publikacje, na które Autor/Autorzy powołują się w tekście;
- wszystkie pozycje literatury należy umieścić w porządku alfabetycznym wg nazwisk autorów;
- prace jednego autora należy umieszczać w **porządku chronologicznym** oznaczając publikowane w tym samym roku dodatkowo symbolami a, b, c itp. po roku ich publikacji;

- powołując się w tekście na pozycję literaturową należy w **nawiasie okrągłym** podać nazwisko/a Autora/ów lub w przypadku więcej niż 2 autorów, pierwszego z Autorów dodając „i in.” oraz rok wydania tej publikacji, np. **(Surynt, 1974a); (Nowak i Howaniec, 2002) lub (Nowak i in., 1963);**
- powołując się jednocześnie na kilka pozycji, należy je **oddzielać średnikiem**, np. **(Kowalski, 1987; Michałek i in., 1994);**
- inny sposób powoływania – według **Kowalskiego i in. (1995).**

Rada Naukowa
Wydawnictw KTR PAN